

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
муниципального образования Каневской район

ул. Ленина, 52 ст. Каневская, Каневской район,
Краснодарский край, 353730
e-mail: madou10kns@mail.ru
тел. 8(86164) 75343 ИНН 2334014422

П Р И К А З

ст-ца Каневская

от 06.05.2024 г.

№ 23

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
в МБДОУ детский сад № 10**

В соответствии с приказом управления образования от 08.04.2024 г. № 679 « Об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Каневской район», а так же с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад №10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ детский сад №10 (далее – Положение) (Приложение).

2. Утвердить график посещений родительского контроля (Приложение 1).

2.1. ознакомить участников образовательного процесса с Положением об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ.

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ детский сад №10 (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующим МБДОУ детский сад №10 _____ С.Г. Сабаровская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №10
от 06.05.2024 года № 23

Положение
об осуществлении родительского контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
в МБДОУ детский сад №10

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ детский сад №10 (далее – Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 марта 2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Родительский контроль осуществляется в тесном взаимодействии с администрацией МБДОУ и иными органами управления образовательной организацией.

2. Организация деятельности Родительского контроля

2.1. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской район, а также регламентирующими организацию питания воспитанников локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Членами инициативной группы, осуществляющей родительский контроль, могут быть только законные представители воспитанников, посещающих в МБДОУ детский сад №10.

2.2. Родительский контроль формируется на основании приказа заведующего дошкольным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения планом-графиком Родительского контроля.

2.3. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы представителей родительской общественности из числа представителей родительских комитетов групп.

2.4. Общее количество членов действующей группы представителей родительской общественности – не менее 3 человек.

2.5. Родительский контроль может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего дошкольным учреждением, по обращению родителей (законных представителей).

2.6. У любого законного представителя воспитанника есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в Родительском контроле вне графика деятельности Родительского контроля. В данном случае Родительский контроль осуществляется совместно с представителем администрации дошкольного образовательного учреждения, соблюдая все требования к осуществлению Родительского контроля.

3. Основные направления деятельности Родительского контроля.

3.1. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе, выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

3.2. Члены родительского контроля отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях, либо по мере необходимости.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, отвечающих за раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с примерной формой результатов наблюдений.

4. Задачи Родительского контроля:

4.1. Основными задачами деятельности Родительского контроля являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников;
- выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации питания;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой зоны группы;
- привлечение родительской общественности к взаимодействию с руководителем дошкольного образовательного учреждения, органами местного самоуправления по вопросам качественной организации питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди воспитанников.

5. Функции Родительского контроля

5.1. Родительский контроль по организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение).

5.3. Результаты контроля передаются руководителю дошкольного образовательного учреждения для дальнейших действий по качественной организации питания.

Заведующий МБДОУ детский сад №10 _____ С.Г. Сабаровская

Приложение
к Положению об осуществлении
родительского контроля за
организацией и качеством питания
воспитанников в МБДОУ
детский сад №10
утвержденных приказом МБДОУ
детский сад №10
от 06.05.2024 года № 23

Чек-лист мониторинга качества организации питания

группа _____
(№ группы, возраст детей)

дата проведения _____

1. Наличие и состояние спецодежды для выдачи готовых блюд у помощника воспитателя _____

2. Соответствие меню фактическому набору блюд _____

3. Снятие пробы готовых блюд и оценка их вкусовых качеств, соблюдение температурного режима готовых блюд _____

4. Наличие ежедневного меню _____

5. Санитарное состояние столовой зоны группы _____

6. Состояние посуды для раздачи готовых блюд, столовой посуды, столовых приборов (достаточное количество, отсутствие сколов, соответствие столовой посуды назначению готового блюда) _____

7. Выводы по результатам мониторинга организации и качества питания _____

8. Замечания _____

9. Предложения _____

10. Исполнение предыдущих замечаний и предложений _____

ФИО:

/Подпись/

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заведующий МБДОУ детский сад №10 _____ С.Г. Сабаровская

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №10
от 06.05.2024 года № 23

График родительского контроля
за организацией питания в МБДОУ детский сад №10
в 2023 -2024 учебном году

Месяц	Члены родительского контроля	Время
Сентябрь	Родители (законные представители)	12.00
Ноябрь	Родители (законные представители)	8.30
Февраль	Родители (законные представители)	12.00
Июнь	Родители (законные представители)	8.30

Заведующий МБДОУ детский сад №10 _____ С.Г. Сабаровская

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №10
от 06.05.2024 года № 23

Состав членов группы
осуществляющих родительский контроль
за организацией и качеством питания воспитанников
в МБДОУ детский сад №10

1. Член родительского комитета младшей группы;
2. Член родительского комитета второй младшей группы;
3. Член родительского комитета средней группы;
4. Член родительского комитета старшей группы;
5. Член родительского комитета подготовительной к школе группы;

Заведующий МБДОУ детский сад №10 _____ С.Г. Сабаровская