

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад №10**  
**муниципального образования Каневской район**

---

ул. Ленина, 52 ст. Каневская, Каневской район,  
Краснодарский край, 353730  
e-mail: madou10kns@mail.ru  
тел. 8(86164) 75343 ИНН 2334014422

---

**П Р И К А З**

ст-ца Каневская

от 31.08.2023 г.

№ 72

**О создании комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений и об организации работы по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ детский сад №10 в 2023 - 2024 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 10 (далее – МБДОУ),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №10 в следующем составе:

председатель комиссии: Ковалева О. Н. – старший воспитатель;

заместитель председателя: Еременко С. В. – педагог- психолог;

секретарь: Ковалева К.В. – воспитатель;

члены комиссии:

Слепушкина В. В. – председатель ПК;

Коломойцева А. В. – воспитатель.

2. Комиссии разработать антикоррупционную политику МБДОУ, других локальных актов и план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
4. Утвердить перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБДОУ (Приложение 3).
5. Утвердить перечень коррупционных рисков МБДОУ (Приложение 4).
6. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений и иных правонарушений Ковалевой О.Н.:
  - до 04.09.2023г. обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанные с учетом материальных ценностей.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 10

С.Г. Сабаровская

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в  
МБДОУ детский сад № 10 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ст. воспитатель	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий, ст. воспитатель	постоянно
1.3.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель	март
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий	постоянно
2.2.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	постоянно
<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Ст.воспитатель	апрель, 2024 г.

	предоставляемых образовательных услуг		
4.2.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОО	Ст. воспитатель	постоянно

Заведующий

С.Г. Сабаровская

Приложение 2  
к приказу МБДОУ  
детский сад №10  
от 31.08.2023 №72

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в МБДОУ детский сад № 10 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Ковалева О. Н.
2	Контроль за обновлением информации в уголках для родителей, на стендах, на официальном сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Ковалева О. Н.
3	Разработка буклетов, памяток в информационные уголки групп по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Ковалева О. Н.
4	Анализ работы по противодействию коррупции в МБДОУ, подготовка проекта плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ на 2023-2024 уч. год, плана работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Ст. воспитатель Ковалева О. Н.

Заведующий

С.Г. Сабаровская

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей с высоким риском коррупционных проявлений**  
**МБДОУ детский сад № 10**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего
3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Учитель-логопед
6. Музыкальный руководитель
7. Инструктор по физической культуре

Заведующий

С.Г. Сабаровская



Приложение 4  
к приказу МБДОУ  
детский сад №10  
от 31.08.2023 №72

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МБДОУ детский сад № 10**

№ п/п	Коррупционная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованностью.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	средняя	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственных за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность ДОУ	Сбор денежных средств, составление или заполнение справок	Воспитатели, сотрудники ДОУ	Высокая	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу и ДОУ.	Заведующий	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчиванием информации.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, делопроизводитель	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, старший воспитатель	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, за исключением символических знаков внимания.	Заведующий, старший воспитатель	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от деятельности приносящей доход.	Заведующий	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий, Зам. зав	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием их представителей с участием представителей иных структурных подразделений ДОУ. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определения объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения	Заведующий, зам. зав.	средняя	Соблюдение и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за свершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском

		поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершения сделок с нарушением установленного порядка, требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.			саду.
10	Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Старший воспитатель	средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Осуществление приема детей в ДОУ, перевода, отчисления обучающихся в соответствии с нормами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий, зам. Зав., старший воспитатель	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего детским садом и старшего воспитателя

	документов				
13	Организация питания воспитанников	Умышленное списание продуктов, отсутствие регулярного контроля, наличия и сохранности продуктов.	Заведующий, зам. зав, старшая медицинская сестра, члены бракеражи комиссии	средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд.
14	Использование помещений и оборудования ДОУ	Использование помещений и оборудования ДОУ в целях, противоречащих Уставу образовательной организации	Заведующий, зам. Зав., старший воспитатель	низкая	Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции.

Заведующий

С.Г. Сабаровская