

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
муниципального образования Каневской район

ул. Ленина, 52 ст. Каневская, Каневской район,
Краснодарский край, 353730
e-mail: madou10kns@mail.ru
тел. 8(86164) 75343 ИНН 2334014422

П Р И К А З

ст-ца Каневская

от 31.08.2023 г.

№ 71

Об утверждении Положения о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в МБДОУ детский сад № 10 на 2023 – 2024 учебный год

На основании пункта 2 статьи 34, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., в целях обеспечения эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года «Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР, имеющих тяжелые нарушение речи (далее Положение). (Приложение)
2. Организовать на базе МБДОУ детский сад № 10 работу групп компенсирующей направленности в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад №10

С.Г. Сабаровская

**Положение
о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР
в МБДОУ детский сад №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи (далее группы компенсирующей направленности) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 (далее МБДОУ).

1.2. Группы компенсирующей направленности открываются с целью коррекции у детей речевых нарушений и профилактики возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.3. Группы компенсирующей направленности в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07. 1998 года № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Группы компенсирующей направленности в МБДОУ открываются по приказу руководителя образовательного учреждения при наличии материально-технических и кадровых условий по согласованию с Учредителем.

1.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция речевых нарушений и дошкольное образование детей в соответствии с адаптированной образовательной программой (далее – АОП ДО).

1.6. Деятельность групп компенсирующей направленности может быть прекращена по решению Учредителя МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель организации групп компенсирующей направленности в дошкольном образовательном учреждении - создание педагогических условий для коррекции нарушений в развитии речи детей.

2.2. Основные задачи групп компенсирующей направленности МБДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков

связной речи; своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

- коррекция недостатков эмоционально – личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования и организация работы групп компенсирующей направленности

3.1. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на 1 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в группу компенсирующей направленности ребёнка проводится на основании заключения районной психолого – медико – педагогической комиссии

(далее – ПМПК) с согласия родителей (законных представителей) и письменного заявления на приём (перевод) (приложение №1).

3.3. Наполняемость групп компенсирующей направленности определена СанПин 2.4.3648-20

3.4. В зависимости от возраста ребёнка срок пребывания в группе компенсирующей направленности может составлять от 1 года до 4-х лет. Для продолжения срока пребывания в группе компенсирующей направленности необходимо заключение районной ПМПК .

Для зачисления ребёнка вновь поступившего в МБДОУ в группу компенсирующей направленности необходимы следующие документы:

- заключение ПМПК с рекомендациями о посещении группы компенсирующей направленности;
- направление управления образования муниципального образования Каневской район;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- заявление и согласие родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации;
- договор об образовании (приложение № 2);
- копия паспортов 2 родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. При зачислении в группу компенсирующей направленности, при переходе из группы общеразвивающей направленности необходимы следующие документы:

- заключение ПМПК с рекомендациями о посещении группы компенсирующей направленности;
- заявление родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по программе АОП ДО;
- дополнительное соглашение к договору (приложение № 3).

4. Организация коррекционно – развивающей работы

4.1. Основной формой организационно - развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия.

4.2. Групповые коррекционно - развивающие занятия проводятся в соответствии с АОП ДО.

4.3. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

4.4. По мере производительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

4.5. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее четырёх раз в неделю.

4.6. Продолжительность подгруппового занятия;

- во второй младшей группе – 10 -15 минут;

- в средней группе – 15-20 минут;

- в старшей группе – 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

4.7. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15- 20 минут.

5.Руководство и штаты

5.1. Контроль над организацией работы групп компенсирующей направленности осуществляется администрацией МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ несёт личную ответственность за приём детей в группы компенсирующей направленности, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Организация работы в группах компенсирующей направленности ведётся следующими педагогами:

- старшим воспитателем;

- учителем логопедом;

- педагогом – психологом;

- воспитателем;

- музыкальным руководителем;

-инструктором по физической культуре;

- педагогом дополнительного образования (хореографом).

5.4. Педагоги ведут свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Заведующий _____С.Г. Сабаровская

Приложение 1

к Положению о группе
компенсирующей направленности

Заведующему МБДОУ детский сад № 10
муниципального образования Каневской район
Светлане Георгиевне Сабаровской

(ФИО родителя (законного представителя))

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу принять моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем _____
выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

_____ в группу компенсирующей
направленности № _____ на основании рекомендаций психолого -медико-
педагогической комиссии от _____ № _____
_____ с _____. Даю согласие на
обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
Мать

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи
_____, кем _____
выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон

Отец (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы компенсирующая.
Режим пребывания ребенка полного дня (10,5 часов пребывания).

Желаемая дата приема на обучение _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МБДОУ детский №10: с Уставом МБДОУ детский сад № 10, с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом о закрепленной территории, с информацией о сроках приема документов, на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____

(подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Отец _____

(подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Заведующему МБДОУ детский сад № 10
муниципального образования Каневской район
Светлане Георгиевне Сабаровской

(ФИО родителя (законного представителя))

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем когда _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____
_____ в группу компенсирующей
направленности № _____ на основании рекомендаций психолого -медико-
педагогической комиссии от _____ №
_____ с _____. Даю согласие на
обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи
_____, кем
выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон

Отец (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи
_____, кем
выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы компенсирующая.

Режим пребывания ребенка полного дня (10,5 часов пребывания)

Желаемая дата приема на обучение _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МБДОУ детский №10:
с Уставом МБДОУ детский сад № 10,
с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность,
с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
с правами и обязанностями воспитанников,
с распорядительным актом о закрепленной территории,
с информацией о сроках приема документов,
на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Отец

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Заведующему МБДОУ детский сад № 10
муниципального образования Каневской район
Светлане Георгиевне Сабаровской

(ФИО родителя (законного представителя))

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем _____
выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

_____ в группу общеразвивающей
направленности № _____ на основании заявления родителей законных
представителей с _____. Даю согласие на обучение моего
сына (дочери) по образовательной программе дошкольного образования.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
Мать

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи
_____, кем
выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон

Отец (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи
_____, кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

Направленность дошкольной группы общеразвивающая.

Режим пребывания ребенка полного дня (10,5 часов пребывания).

Желаемая дата приема на обучение _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МБДОУ детский №10:
с Уставом МБДОУ детский сад № 10,
с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную
деятельность ,
с образовательными программами, дополнениями к образовательным
программам, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности,
с правами и обязанностями воспитанников,
с распорядительным актом о закрепленной территории,
с информацией о сроках приема документов,
на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона
от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Отец _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 2

к Положению о группе
компенсирующей направленности

ДОГОВОР

**об образовании по адаптированным образовательным программам
дошкольного образования между МБДОУ детский сад №10
и родителями (законными представителями) воспитанника.**

ст. Каневская

«___» «___» 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 муниципального образования Каневской район осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемое в дальнейшем МБДОУ детский сад №10, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03 декабря 2018 года № 08879, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, «Исполнитель» в лице заведующего **Светланы Георгиевны Сабаровской**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от «09» октября 2018 года № 1487,

с _____ одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя ребенка)
действующ _____ на основании _____ серия _____ № _____ выданного _____ (дата

выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрирован _____ по адресу: _____ (адрес

регистрации с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующих в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") в группе компенсирующей направленности для детей ОВЗ с нарушением речи.

1.2. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в сроки, оговоренные в настоящем договоре, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленную в соответствии с действующим законодательством РФ, за фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником:

- а) на 1-го ребенка – в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- б) на 2-го ребенка – в размере не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- в) на 3-го ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком утверждается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.3. Форма обучения очная, обучение на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее АОП ДО) МБДОУ детский сад № 10 муниципального образования Каневской район.

1.5. Срок освоения АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- полный день – 10,5 часов: с 7.00 до 17 часов 30 мин;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно действующему законодательству РФ;

- в предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____ **компенсирующей** направленности, на основании направления Управления образования Каневской район, заключения ПМПК, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, документов удостоверяющих личность Воспитанника и Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре о платных услугах (далее - дополнительные образовательные услуги) при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обрабатывать персональные данные Воспитанника, а также Заказчика (родителей, законных представителей) в пределах, установленных деятельностью образовательного учреждения.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям Воспитанника, препятствующим его обучению в образовательном учреждении;

в) при ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Обращаться с жалобой к руководителю образовательного учреждения в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работникам норм профессиональной этике.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, согласно действующему законодательству РФ при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак - 8:30 - 9:00, второй завтрак - 10:30 -11:00, обед -12:00-13:00, полдник - 15:30 -16:00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно действующему постановлению администрации муниципального образования Каневской район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно, сообщать воспитателю о предстоящем факте отсутствия Воспитанника с изложением причин отсутствия.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **по следующим возрастным критериям:**

от 3 до 7 лет _____

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора,

от 3 до 7 лет _____.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг при их наличии в образовательном учреждении.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее _____ числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть продлен, изменён или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть заключены в форме Дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район</u> (полное наименование образовательного учреждения) <u>353730 ст. Каневская, ул. Ленина, 52</u> (адрес местонахождения) (банковские реквизиты) <u>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар</u> <u>ОГРН: 1022303977761</u> <u>ИНН:2334014422</u> <u>КПП: 233401001</u> <u>БИК 010349101</u> <u>р\с 03234643036200001800</u> <u>л\с 925500920</u> <u>Получатель: Финансовое управление (МБДОУ детский сад №10)</u> (банковские реквизиты) Заведующий _____ (подпись) С.Г. Сабаровская	Заказчик _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

(подпись заказчика)

Заказчика: _____

Приложение 3

к Положению о группе
компенсирующей направленности

Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ детский сад № 10 и родителями (законными представителями) воспитанника.

ст. Каневская

«__» ____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03 декабря 2018 года № 08879, выданной министерством образования и науки Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сабаровской Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от «09» октября 2018 года № 1487, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Раздел I «Предмет Договора»:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником»

- пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - АОП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 муниципального образования Каневской район.»

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 муниципального образования Каневской район и родителями (законными представителями) ребенка, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня его подписания Сторонами. Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй у родителя (законного представителя) ребенка.

Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район (МБДОУ детский сад № 10) 353730 Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская ул. Ленина, 52 ИНН – 2334014422 БИК – 040349001 КПП – 233401001 ОГРН – 1022303977761 л/сч – 925.50.092.0 в Финансовом управлении Единый казначейский счет 40102810945370000010 Номер казначейского счета 03234643036200001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар</p> <p>Заведующий _____ С.Г. Сабаровская (подпись)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(фамилия, имя и отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(индекс, адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

Подпись Заказчиком