

ПРИНЯТО

На общем собрании МАДОУ

детский сад № 10

протокол № 1 от 28.08.17г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад №10

С.Г. Сабаровская

Приказ № от 30.08.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании МАДОУ детский сад №10
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономном дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 муниципального образования Каневской район (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение состава комиссии по трудовым спорам;

выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Совет учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

организации труда;

дисциплины труда;

определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

2.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Общее собрание проводится по:

инициативе председателя собрания;

требованию заведующего;

заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения; принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников; заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;

содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;

знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Советом.

Учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов Учреждения.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Советом Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие членов трудового коллектива;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.