

Обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ детский сад №10
С.И. Сабаровская.
Приказ № 110/1 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками и работниками МАДОУ детский сад №10
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай в учреждении и повлекшему за собой потерю пострадавшим трудоспособности на срок не менее одного дня, либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в МАДОУ детский сад №10 муниципального образования Каневской район.

1.2. Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса с воспитанниками или работниками, проводится на основании единого порядка расследования и учёта несчастных случаев в системе образовательных учреждений.

1.3. При групповом несчастном случае в учреждении акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.5. Несчастный случай, произошедший с воспитанниками или работниками Учреждения, подлежит расследованию и учёту по следующим документам:

форма 1 - Акт о несчастном случае (форма Н-1);

форма 2 - Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1);

форма 3 - Акт о расследовании несчастного случая (тяжелого, несчастного случая со смертельным исходом);

форма 4 - Заключение государственного инспектора труда;

форма 5 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая);

форма 6 - Протокол осмотра места несчастного случая;

форма 7 - Сообщение о последствиях несчастного случая в учреждении и принятых мерах;

форма 8 - Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

1.6. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника или работника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-1. В акте должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения

требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установления по результатам расследования несчастного случая на производстве.

1.7. Ответственность за правильность, своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление документов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения.

2. Расследование и учёт несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником или работником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно руководителя Учреждения.

2.2. Руководитель обязан:

срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему, его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение;

сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии.

2.3. Руководитель учреждения обязан немедленно:

принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

сообщить о произошедшем несчастном случае с воспитанником в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы; запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются:

лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в Учреждении; представитель работодателя;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Комиссию возглавляет руководитель Учреждения. При необходимости (в случаях со смертельным исходом) в состав комиссии включается государственный инспектор труда, представитель органа исполнительной власти, представитель территориального объединения организаций профсоюзов, представитель исполнительного органа страховщика.

Каждый пострадавший имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с ним.

2.4. Расследование несчастного случая, в результате которого пострадавший

получил легкое повреждение здоровья, проводится комиссией в течение трёх дней.

2.5. Расследование несчастного случая, в результате которого пострадавший получил тяжелое повреждение здоровья (или смертельный исход) проводится комиссией в течение пятнадцати дней.

2.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего.

2.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на пятнадцать дней.

Если в установленные сроки завершить расследование несчастного случая не возможно в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или суде, то решение о продлении срока расследования принимается по согласованию с данными организациями.

2.8. Комиссия обязана:

провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая; выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности в Учреждении;

по возможности получить объяснение от пострадавшего;

составить акт о несчастном случае по форме Н-1 в

четырёх экземплярах;

выдать, после подписания всеми членами комиссии и утверждения руководителем, акт заболевшему работнику;

разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения. К акту приложить документы расследования и учета несчастного случая.

2.9. Результаты расследования несчастного случая в учреждении рассматриваются заведующей с участием членов комиссии для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев в Учреждении. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-1 и, по одному направляет:

в управление образованием (несчастный случай с воспитанником);

второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в учреждении;

при страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования направляет в исполнительный орган страховщика, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

3. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

3.1. Разногласия, возникшие по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая, непризнания руководителем факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Решения этих органов могут быть обжалованы в суд.