



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ детский сад №10

С. Г. Сабаровской

2016г.

Положение

о комиссии по питанию

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 муниципального образования Каневской район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 муниципального образования Каневской район (далее – Учреждение) создается с целью осуществления контроля за организацией питания детей.

1.2. Комиссия по питанию осуществляет свою деятельность совместно с заведующим Учреждения, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, профсоюзным комитетом и представителем Совета родителей.

1.3. Комиссия по питанию в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, порядком питания детей Учреждения, определёнными Правилами внутреннего трудового распорядка, методическими рекомендациями и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Оказание действительной помощи администрации в организации питания детей, соблюдении порядка питания детей в Учреждении.

2.2. Оказание помощи Учреждению в проведении контроля за работой пищеблока:

- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены его работниками;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- технологией приготовления пищи;
- за исправностью производственного оборудования;
- за закладкой продуктов питания при приготовлении блюд;

- выходом готовых блюд;
- за проведением снятия остатков продукции;
- за соблюдением санитарно – гигиенических требований при раздаче пищи.

2.3. Оказание помощи администрации Учреждения в осуществлении контроля за организацией питания детей:

- за соблюдением норм раздачи пищи;
- за организацией питания детей на группах;
- за количеством отходов;
 - за привитием культурно – гигиенических навыков у детей.
 - за осуществлением работы с родителями (законными представителями) консультации, беседы по вопросам организации питания детей дошкольного возраста, оформление уголков (нормы физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии), (распределение общей калорийности суточного рациона) здоровья, выставок по питанию.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия по питанию в целях выполнения возложенных на неё задач рассматривает вопросы, связанные с организацией питания воспитанников Учреждения; рассматривает заявления и жалобы в письменном виде от сотрудников, родителей детей на своих заседаниях.

3.2. Комиссия по питанию имеет право доступа на пищеблок, в складское Помещение для осуществления функции контроля за закладкой продуктов, технологией приготовления блюд, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм при выдаче пищи с пищеблока, сроками реализации и условиями хранения продуктов питания в присутствии членов административной группы, либо председателя ПК.

3.3. Комиссия по питанию имеет право получать информацию по вопросам питания у администрации Учреждения, вносить предложения членам административной группы по организации питания воспитанников.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии по питанию избирается из представителей коллектива Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

4.2. В состав комиссии могут входить педагоги, помощники воспитателей, члены ПК, медицинский работник Учреждения, представитель Совета родителей

4.3. Для осуществления возложенных обязанностей избирается председатель комиссии, секретарь - для ведения документации (протоколов заседаний, актов проверок).

4.4. Составляется план работы на год, который принимается на заседании

комиссии и утверждается её председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Не реже одного раза в месяц осуществляется проверка организации питания детей Учреждения с составлением соответствующих актов.

По результатам проверок и осуществлению деятельности председатель комиссии отчитывается на совещаниях при заведующем.