

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 02.11.2015 № 1208



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10
муниципального образования Каневской район

ст-ца Каневская
2015 год

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Каневской район

« 02 » _____ 2015 г.
А.В. Миляков



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Каневской район

« _____ » _____ 2015 г.
Н.В. Пенчук



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район (далее Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Каневской район в сфере образования.

Детский сад создан в апреле 1983 года как «Детские ясли-сад №10» Каневского РОНО.

Согласно постановлению главы администрации Каневского района от 18 декабря 1995 года № 692 учреждение зарегистрировано как ДДУ №10 «Золотая рыбка».

Согласно постановлению главы администрации Каневского района от 19 июня 2000 года № 364 ДДУ №10 «Золотая рыбка» именуется как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10».

Согласно постановлению главы администрации Каневского района Краснодарского края от 15 августа 2003 года № 357 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» именуется как муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад №10.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1738 создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 10 муниципального образования Каневской район путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 10.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Каневской район об утверждении настоящего Устава наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 10 муниципального образования Каневской район изменено на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

- полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район;

- сокращенное - МАДОУ детский сад № 10.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4 Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Ленина, 52.

Фактический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Ленина, 52.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Ленина, 52;

- 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, пер. Школьный, 26;

- 353711, Россия, Краснодарский край, Каневской район, пос. Партизанский, улица Красноармейская, 8.

1.5. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район.

Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Каневской район, управлением имущественных отношений администрации

муниципального образования Каневской район и управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

1.5.1. Администрация муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Образовательной организации, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепляет за Образовательной организацией муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение Образовательной организацией недвижимым имуществом;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Образовательной организацией либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской район осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Образовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской район.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

- согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Образовательная организация в соответствии с целями ее создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной);
- дополнительное образование детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные и консультационные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями) или третьими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

Образовательная организация вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- продленные группы и группы выходного дня;
- группы с кратковременным пребыванием детей;
- услуги учителя-логопеда для неорганизованных детей;
- логопедические занятия для детей с общим недоразвитием речи;
- консультации педагогов для родителей неорганизованных детей;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам), в том числе:
 - кружок по обучению чтению и письму;
 - занятия в детском оркестре;
 - театральные студии;
 - кружок по обучению изобразительному искусству;
 - хореографический кружок;
 - фольклорный кружок;
 - кружок художественного и ручного труда;
 - кружок народно-декоративного искусства;
 - кружок по обучению пению.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, определяются решением Совета муниципального образования Каневской район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.5. Образовательная организация может также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности, ответственность Образовательной организации. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников Образовательной организации;
- 12) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представи-

телями) воспитанников, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к ее компетенции.

Локальные нормативные акты Образовательной организации могут приниматься Заведующим, коллегиальными органами управления Образовательной организации по вопросам их ведения и компетенции.

Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются Заведующим Образовательной организации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение Родительского комитета Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации.

3.7. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников, занимающих должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с указанными работниками.

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников проводится Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией.

3.11. Прием детей в Образовательную организацию регламентируется порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Образовательной организацией.

3.12. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

3.13. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

При приеме ребенка в Образовательную организацию заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую направленности.

Образовательная деятельность в Образовательной организации может осуществляться в группах, имеющих компенсирующую направленности.

3.17. В Образовательной организации могут быть организованы:

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях (семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования);

– группы кратковременного пребывания.

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.20. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.21. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается заведующим Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.22. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.23. Режим работы Образовательной организации: понедельник-пятница с 07.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы кратковременного пребывания в Образовательной организации функционируют в режиме от 3 до 5 часов в день.

3.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.25. Образовательная организация в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества.

3.26. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.27. Образовательная Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://kanevsad10.ru/>

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

– имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

– бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;

– целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательной организации приносящей доход деятельности;

– средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных

услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией сво-

ей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.9. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества по назначению.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.10. Образовательная организация вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, закрепленных за ней Учредителем с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

4.12. Права на объекты интеллектуальной собственности Образовательной организации регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Образовательной организацией в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.18. Крупной сделкой, совершаемой Образовательной организацией, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Образовательная организация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Образовательная организация осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ей средств и внебюджетных средств.

4.21. Образовательная организация не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.22. Образовательная организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – заведующий Образовательной организацией.

5.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет заведующий Образовательной организацией, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования муниципального образования Каневской район.

5.5. Права и обязанности заведующего Образовательной организацией, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

5.6. Заведующий Образовательной организацией:

– представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

– распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим

законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- вносит предложения в Управление образования администрации муниципального образования Каневской район о штатном расписании и режиме работы Образовательной организации;
- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Наблюдательный совет Образовательной организации (далее-Наблюдательный совет), Общее собрание работников Образовательной организации, (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Совет детского сада, Родительский комитет.

Представительным органом работников Образовательной организации является профессиональный союз работников Образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.8. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель администрации муниципального образования Каневской район- один человек;
- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район - один человек;
- представитель управления образования администрации муниципального образования Каневской район – один человек;
- представитель общественности – один человек;
- представитель работников Образовательной организации- один человек (на основании решения о назначении представителя или о досрочном прекращении его полномочий, принятом большинством голосов Общего собрания работников).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложение Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложение Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 9 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросам, указанным в пункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы органов Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета органов Образовательной организации:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может представить свое мнение в письменной форме. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации.

Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.9. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Образовательной организации. Общее собрание работников собирается заведующим Образовательной организацией не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Образовательной организации.

5.10. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и

работников Образовательной организации.

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят Заведующий и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательной организацией.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Образовательной организации.

5.11. Совет детского сада.

К компетенции Совета детского сада относятся:

– решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

– внесение предложений при разработке проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательной организации;

– рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Образовательной организации.

Совет детского сада состоит из педагогических работников Образовательной организации и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогические работники Образовательной организации выбираются для участия в Совете детского сада на Педагогическом совете сроком на 1 год, заведующий Образовательной организацией является не избираемым членом Совета и его председателем. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей

(законных представителей) воспитанников сроком на 1 год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет детского сада считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения на Совете детского сада принимаются большинством голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Совет детского сада не может выступать от имени Образовательной организации.

5.12. Родительский комитет.

Родительский комитет Образовательной организации действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Образовательной организацией государственной, районной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Образовательной организации.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Компетенция Родительского комитета:

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить Заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;

- контролировать качество питания;

- вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

- заслушивает и получает информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления Образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее

2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим.

Родительский комитет не может выступать от имени Образовательной организации.

6. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

6.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Образовательной организации путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Каневской район.

6.4. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каневской район.

6.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

6.8. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального образования Каневской район в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Образовательная организация обязана ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

26 листов
Начальник отдела

Тар И.А. Тарпун
02 11 2015г.

